Naturvetenskapliga fakultetens logotyp.Kansli N   
HR-gruppen

*Postadress* Box 118 *Besöksadress* Astronomihuset, Sölvegatan 27, Lund *Telefon* 046-222 36 09, 046-222 00 00 *E-post* [Helen.Johansson@science.lu.se](mailto:Helen.Johansson@science.lu.se) *Webbadress* <http://www.naturvetenskap.lu.se>  
*E-post* xxxx *Webbadress* xxxx

REKRYTERINGSUNDERLAG

*Datum* 2023-XX-XX

# Rekryteringsunderlag för läraranställning

## Instruktion

Detta rekryteringsunderlag ska användas vid rekrytering av läraranställningar (professor, universitetslektor, biträdande universitetslektor och universitetsadjunkt) vid naturvetenskapliga fakulteten. Underlaget ska vara förankrat i en långsiktig rekryteringsplan där det framgår hur den föreslagna anställningen passar in i institutionens framtida behov inom forskning, undervisning och samverkan. Underlaget ska också innehålla en arbetsbeskrivning, kravprofil samt information om förväntat sökfält och hur anställningen ska annonseras.

Rekryteringsunderlaget ska lämnas in av institutionens prefekt i juni, diskuteras med fakultetsledningen vid verksamhetsdialogen i augusti-september och vid ett ledningsråd i början av oktober. Därefter fattar dekan beslut om vilka utlysningar som ska göras under det kommande året.

Samtliga frågor under punkterna A till E ska besvaras. Observera att texten under C och D bör skrivas så att den direkt kan användas vid en utlysning.

### A. Grunduppgifter

Befattning och ämnesinriktning för anställningen:

Institutionsplacering:

Rekryteringsunderlaget upprättat av:

Datum:

### B. Bakgrund, verksamhetsbeskrivning och villkor för rekryteringen

Blankettfält (följande frågor ska besvaras):

1. Beskriv kort ämnesområdet.
2. Beskriv hur den föreslagna anställningen passar in i institutionens långsiktiga rekryteringsplan och framtida behov inom forskning, undervisning och samverkan.
3. Motivera val av anställning (professor, universitetslektor, biträdande universitetslektor, universitetsadjunkt).
4. Vilket stöd/startpaket kommer sökande erbjudas vid anställning?
5. Hur ska anställningen finansieras?
6. Från när önskar institutionen att befattningen ska tillträdas?

### C. Arbetsbeskrivning för den aktuella anställningen

Blankettfält (denna text ska skrivas så att den direkt kan användas vid annonsering av anställningen).

1. Redovisa vilka arbetsuppgifter (forskning, undervisning, samverkan, ledningsuppdrag) som den anställde förväntas utföra. Ange om arbetsuppgifternas innehåll liksom fördelning och omfattning kan komma att förändras över tid.
2. Beskriv vad som förväntas av den anställde vad det gäller att bygga upp en forskningsverksamhet. Ska forskningen komplettera och/eller stärka befintliga forskningsområden? Förväntas innehavaren att aktivt söka externa medel för sin forskningsverksamhet?
3. Beskriv vilken nivå (grundläggande-, avancerad nivå, forskarutbildning) och vilka ämnesområden inom undervisning som den anställda förväntas utföra. Ange om handledning av examensarbetare och doktorander ingår i anställningen.
4. Beskriv förväntade arbetsuppgifter inom samverkansområdet.
5. Beskriv vilken typ av ledningsuppdrag som den anställde förväntas deltaga i.

### D. Kravprofil

Blankettfält (denna text ska skrivas så att den direkt kan användas vid annonsering av anställningen).

Baserat på [Lunds universitets anställningsordning (medarbetarwebben.lu.se)](https://www.medarbetarwebben.lu.se/organisation-och-styrning/regler-och-beslut/regelverket/regler-personal) och arbetsbeskrivningen (C) ange:

1. Behörighetskrav. Om anställningen kräver att innehavaren har en doktorsexamen, ange ämnesområdet för denna examen.
2. Bedömningskriterier för att bedöma sökandes vetenskapliga skicklighet, pedagogiska förmåga, förmåga att samverka med omgivande samhälle, samt förmåga till ledarskap. Skilj på kriterier som sökande ska uppfylla och sådana som är meriterande.
3. Personliga egenskaper. Exempel är kreativitet, stark drivkraft, öppenhet, uthållighet, förmåga att dela med sig av kunskap och samarbetsförmåga med forskande och undervisande personal, internt och externt.
4. Språkkrav för icke svenskspråkiga befattningshavare.

### E. Rekryteringsstrategier

1. Beskriv (kort) det förväntade sökfältet, uppdelat i lokala och externa kandidater (i Sverige och utomlands).
2. Beskriv hur anställningen kommer att annonseras. Vilka kanaler kommer att användas? Hur länge ska anställningen utlysas?
3. Beskriv vilka strategier som kommer att användas för att attrahera att både kvinnor och män söker anställningen.